111 年「健康職場認證」推動方案

中華民國 111 年 4 月 15 日國健社字第 1110002688 號函公布

壹、前言

一、 緣由

工作者每天超過 1/3 時間在職場，為建立國民健康生活型態、促進工作者身心健康，自民國 92 年，國民健康署開始成立北、中、南三區健康職場推動中心，輔導職場推動菸害防制工作，並於 95 年加入職場各項健康促進工作，96 年起辦理全國「健康職場認證」，累計通過健康職場認證家數達 2 萬 6 千多家，並進行績優健康職場之評選及表揚。有關職場健康促進之推動，世界衛生組織(WHO)於 2010 年建立「職場周全健康促進推動模式」，強調應涵蓋「生理工作環境」、「社會心理工作環境」、「個人健康資源」及「企業社區參與」之四大層面，並將「企業/組織的領導承諾」及「員工共同參與」列為計畫之核心價值，依循啟動、整合、需求評估、優先順序、計畫、執行、評價及改善等八大步驟持續改善流程，不斷地依步驟循環進行。我國「健康職場認證」即依該模式概念修訂自主管理檢核表，期能協助職場推動健康促進，提供個人完善的健康資源、全面評估改善生理及社會心理工作環境，並擴及員工眷屬、社區之企業社會參與層面，落實企業社會責任，共同齊心營造健康職場，建立健康的支持性工作環境。

二、 辦理單位

(一) 指導單位：衛生福利部

(二) 主辦單位：衛生福利部國民健康署

(三) 執行單位：北、中、南三區健康職場推動中心

(四) 協辦單位：勞動部職業安全衛生署、縣市政府及勞工局

貳、實施目的

一、鼓勵公民營企業積極落實無菸職場，提供職場員工健康的工作環境，擔負應有之企業社會責任。

二、以自主管理系統化之實施方式，透過職場團體力量建立健康支持性環境及提升職場健康促進工作之效能。

三、建立全國民眾選擇健康工作環境之觀念，以提升生活水平。

參、認證類別及通過標準

一、**健康啟動標章**：鼓勵職場致力推動無菸環境，並開始推動職場健康促進工作。

通過標準為：

(一) 中小型職場(299 人以下)

1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求；
2. 重點工作辦理情形:「健康需求評估」為必辦類別，另需至少再執行 2 類別工作。

(二) 大型職場(300 人以上)

1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求；
2. 重點工作辦理情形:「健康需求評估」為必辦類別，另需至少再執行 3 類別工作。

二、**健康促進標章**：鼓勵職場致力推動無菸環境及計畫性推動職場健康促進且計畫性推動職場健康促進且有具體作為者。

通過標準為：

(一) 中小型職場(299 人以下)

1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求；
2. 重點工作辦理情形：
   (1) 「健康促進工作推動之範疇」: 至少需達成「個人健康資源」類別及「生理健康工作環境」類別評核的指標。
   (2) 「健康促進工作執行流程」: 至少需達成「依據職場需求確立健康促進項目」、「擬定年度計畫」、「推行成效」類別評核的指標。
   (3) 「健康促進活動辦理情形」: 依據職場所調查之員工健康需求，至少辦理 2 類別「健康促進活動」。

(二) 大型職場(300 人以上)

1. 職場菸害防制推動工作優於法令要求；
2. 重點工作辦理情形：
   (1) 「健康促進工作推動之範疇」: 至少需達成「個人健康資源」類別、「生理健康工作環境」類別及「社會心理工作環境」評核的指標；
   (2) 「健康促進工作執行流程」: 至少需達成「依據職場需求確立健康促進項目」、「擬定年度計畫」、「推行成效」、「領導與策略規劃」類別評核的指標。
   (3) 「健康促進活動辦理情形」: 依據職場所調查之員工健康需求，至少辦理 3 類別「健康促進活動」。

肆、實施對象

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，皆納入認證對象範圍內。

伍、申請資格

合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，應於標章申請截止日往前追溯至 109 年 1 月 1 日之期間，符合下列資格：

一、未違反菸害防制法之相關規定（必須同意現場訪查）。

二、未發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡職業災害（含承攬商發生之死亡職業災害）。

三、沒有發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。

陸、申請與審查

一、申請方式

(一) 請上「健康職場資訊網」（網址：https://health.hpa.gov.tw/）之「健康職場認證申請專區」進行申請。

(二) 須填寫的資料包括「基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等資料並上傳 4 張照片」，確認資料無誤，送出後方完成申請程序。

(三) 基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等申請資料內容說明請參考附件一。

(四) 申請期程：111 年 4 月 18 日起至 111 年 10 月 31 日截止受理。

二、審查及通知

(一) 地方政府衛生局：

請於 6 月 30 日、8 月 31 日、11 月 4 日前至「健康職場認證申請系統-管理專區」，審查轄區職場已送出申請之認證標章自評表內容，完成是否符合自評表通過標準之判定。

(二) 北、中、南三區健康職場推動中心：

請於 7 月 1 日、9 月 1 日、11 月 10 日前至「健康職場認證申請系統-管理專區」，確認轄區職場已完成審核且審核無誤。

(三) 認證秘書處彙整初步通過職場名單，另由國民健康署函請勞動部提供有死亡之重大職業災害發生之職場名單，經比對確認後，核定通過健康職場認證名單，並公告於國民健康署之「健康職場資訊網」。

(四) 健康職場標章證書由地方政府衛生局於每年 12 月底轉發職場，同時通知未獲標章

的職場。對於未獲標章的職場，恕不另行文通知及退件。

三、注意與說明事項

(一) 凡申請健康職場認證標章者，由衛生局及各區健康職場推動中心，視需要進行查核（電話查詢、資料補充或現場訪查等方式）。

(二) 健康職場認證申請資料內容包括：①基本資格，②基本資料，③自評表，④職場推動特色（含活動概述、執行方式、成效評估等項目文字說明及照片 4 張）；資料務必完整否則歉難受理。

(三) 已獲健康啟動標章且仍在有效期限之職場，得進一步申請健康促進標章。已獲健康促進標章且仍在有效期限之職場，則於效期內無需再參加健康職場認證活動。

(四) 連鎖企業申請標章注意事項：

1. 健康促進工作由總公司進行整體規劃與推動，而各分店或分公司僅參加總公司之活動，未另針對分店或分公司員工辦理健康促進標章自評表通過標準之要求事項，分店或分公司僅可申請「健康啟動標章」（請注意，分店/分公司參與總公司辦理活動，仍須符合健康啟動標章通過標準之要求事項）。

2. 分店或分公司除參加總公司推動之活動外，也針對分店或分公司之員工自行辦理健康促進標章自評表通過標準所要求之事項，得申請「健康促進標章」。

綜合上述，健康職場認證申請及審查流程請參考圖 1。

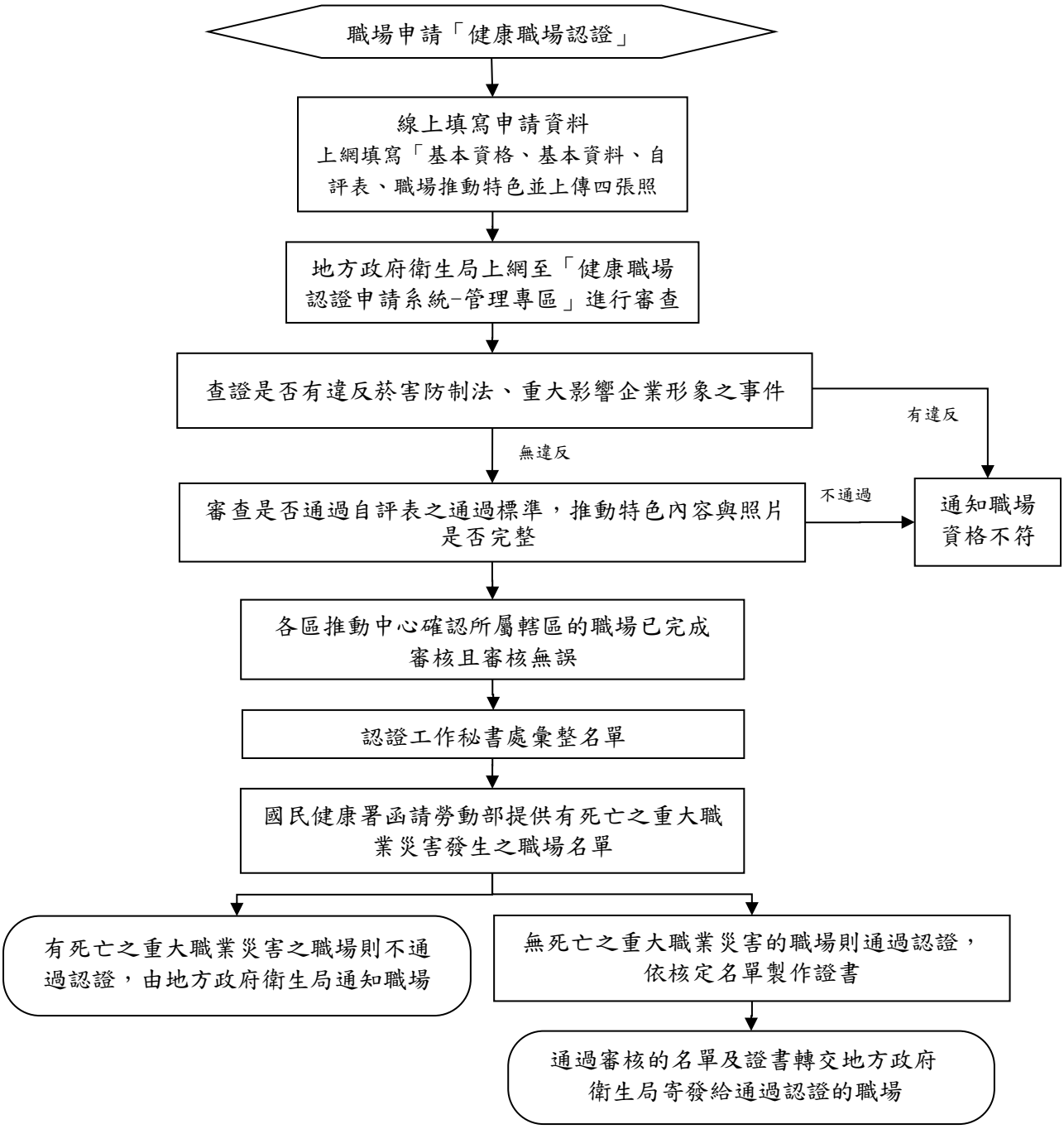

圖 1、健康職場認證申請及審查流程

柒、健康職場認證標章

一、頒發健康職場證書（健康啟動標章或健康促進標章），供職場保存或張貼。

二、效期內授權使用電子標章 logo 圖檔於企業形象（如名片、招牌、企業網站首頁等）。

標章 logo 圖檔取得方式：職場利用電話或電子郵件向認證工作秘書處索取，經認證工作秘書處確認認證名單無誤後，將 E-mail 標章 logo 圖檔至通過職場聯絡人信箱。

健康職場認證-健康啟動標章

健康職場認證-健康促進標章

捌、認證標章有效期限

認證標章有效期限為 3 年。

玖、績優健康職場與優良推動人員之獎勵及表揚

一、為表彰健康促進工作推動優良之職場與有功之推動人員，衛生福利部國民健康署將另辦理「績優健康職場與優良推動人員」之評選，凡**本年度展延或認證尚在有效期間內**之健康職場皆可報名參加。

二、本活動依「績優健康職場與推動人員評選及表揚計畫」辦理（計畫詳見附件二）。

三、預計於每年舉辦頒獎活動，榮獲獎項者，提供獎勵措施如下：

(一)以公開表揚方式，頒發獎座。

(二)編印獲獎職場及人員優良事蹟得獎專刊。

(三)刊載獲獎職場及人員之優良事蹟於媒體或健康職場資訊網等相關網站，向社會廣為推介宣傳。

拾、後續管理

一、 若於健康職場認證有效期間，發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡之職業災害（包含承攬商發生之死亡職業災害）或違反菸害防制法者，將取消其認證資格。

二、 為維持健康職場認證標章效期內執行品質，凡通過認證之事業單位須持續推動職場健康促進並同意衛生福利部國民健康署於標章效期內進行之抽樣訪查，以了解職場持續推動情形並提供建議。

拾壹、展延機制

一、標章有效期到期之年，職場得主動申請展延，展延標準除了符合當年度之推動方案外，須展現具體持續推動事實，如：持續員工健康管理追蹤、具體之員工戒菸成效、每年持續系統性的增加健康促進相關活動或方案，並有文件佐證，經推動中心或衛生局查證屬實，即可通過展延，展延有效期限為 3 年。

二、原獲得健康促進標章之職場於展延時，不得降級申請健康啟動標章。

三、標章有效期到期之當年度，職場未主動提出展延申請，則標章將自動失效。展延申請期限如表 1，展延申請流程請參見圖 2。

表 1、健康職場認證標章之展延申請期限

序號	通過年份	通過或展延的認證標章類別	標章有效期間	申請展延期限
1	108 年	健康啟動標章 健康促進標章	109.1.1～111.12.31	111.10.31 截止
2	109 年	健康啟動標章 健康促進標章	110.1.1～112.12.31	以當年公告為準
3	110 年	健康啟動標章 健康促進標章	111.1.1～113.12.31	以當年公告為準

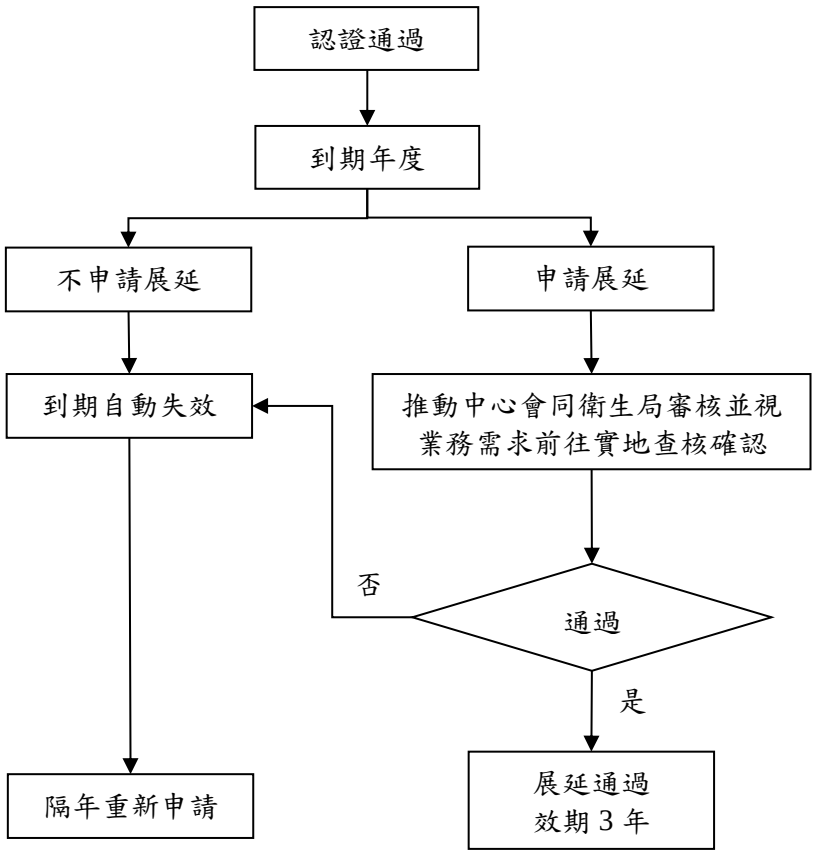

圖 2、展延申請流程圖

拾貳、附件

附件一、健康職場認證申請資料內容

附件二、績優健康職場與推動人員評選及表揚計畫

附件三、地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

拾參、其他

本方案相關資訊可於「健康職場資訊網」健康職場認證專區下載（網址：https://health.hpa.gov.tw/）

附件一、健康職場認證申請資料內容（請職場至健康職場認證申請系統申請）

◎基本資格

問　　題	是	否
1. 109 年（含）以後，職場是否有發生職業安全衛生法第三十七條第二項第一款之死亡之職業災害（包含承攬商發生之死亡職業災害）？		
2. 109 年（含）以後，職場是否有重大影響企業形象之事件？		
3. 109 年（含）以後，職場是否於因違反菸害防制法而遭受處罰？		
申請資格：第 1~3 項答「否」才具備申請資格(認證工作秘書處、推動中心將向相關單位查證)		

◎基本資料

1.職場名稱：	_____（★請填全銜）
（英文全銜）	_____（★非必填,需要英文證書者填寫）
2. 聯絡人資訊：	聯絡人姓名：_____部門：_____職稱：_____ 聯絡電話：_____傳真：_____ e-mail：_____
3.職場負責人：	_____
4.統一編號：	_____ （★無則免填）
5.職場地址：	_____縣（市）_____鄉（鎮）（區）_____ ___
6.行業別：	☐ (1)農林漁牧業; ☐(2)礦業及土石採取業; ☐ (3)製造業; ☐ (4)電力及燃氣供應業; ☐ (5)用水供應及污染整治業; ☐ (6)營造工程業; ☐ (7)批發及零售業; ☐(8)運輸及倉儲業 ☐ (9)住宿及餐飲業; ☐ (10) 出版影音及資通訊業;☐ (11)金融及保險業; ☐ (12)不動產業; ☐ (13)專業.科學及技術服務業; ☐ (14)支援服務業;☐(15)公共行政及國防、強制性社會安全; ☐ (16)教育業; ☐ (17)醫療保健及社會工作服務業; ☐ (18)藝術、娛樂及休閒服務業; ☐ (19)其他服務業
7.員工人數：	男性員工人數：_____；女性員工人數：_____；合計：_____人 ☐大型職場（雇用勞工人數 300 人(含)以上）;☐中型職場（雇用勞工人數 100-299 人）; ☐小型職場（雇用勞工人數 99 人(含)以下）。
8.員工各年齡層人數：	30 歲以下的人數：_____； 31-44 歲的人數：_____； 45-64 歲的人數：_____； 65 歲以上的人數：_____；
9.員工工作班別：（可複選）	☐單班制；☐兩班制；☐三班制；☐四班二輪制；☐其他 _____
10.特別危害健康作業現況	☐無 ☐有，作業名稱：_____
11.吸菸與戒菸人數(110 年)	男性：110 年吸菸人數：_____；嘗試戒菸人數：_____；戒菸成功人數：_____ 女性：110 年吸菸人數：_____；嘗試戒菸人數：_____；戒菸成功人數：_____
12.員工 BMI 分佈現況(至少應調查 7 成以上員工現況)	BMI＜18.5 的人數:_____； 18.5≦BMI＜24 的人數:_____； 24≦BMI＜27 的人數:_____； BMI≧27 的人數:_____；
13.嚼檳榔與戒檳人數(110 年)	男性：110 年嚼檳人數：_____；嘗試戒檳人數：_____；戒檳成功人數：_____ 女性：110 年嚼檳人數：_____；嘗試戒檳人數：_____；戒檳成功人數：_____
14.哺餵母乳現況	☐無員工哺餵母乳 ☐有員工哺餵母乳
15.哺集乳室設置：	☐無 ☐有
16.申請認證類別：	☐健康啟動標章 ☐健康促進標章 （請二項擇一勾選）

注意事項：凡提出申請健康職場認證之職場須同意國民健康署及其委辦之健康職場推動中心進行現場訪查與認證有效期間之監督查核。

◎職場自評：依申請認證標章類別，填寫該類標章之自評表

※健康啟動標章自評表（申請健康啟動標章職場填寫）：

☐新申請　　☐展延

【說明】

1. 健康啟動標章為鼓勵職場推動健康促進，請以符合菸害防制法令為優先並加以自評。
2. 健康啟動自評表之重點工作辦理情形的第一個類別為「健康需求評估」，係引導職場先瞭解員工的需求後，再據以辦理各項健康活動。

健康啟動標章自評表	
菸害防制實施情形	**自評結果**
1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。 ☐ (a)貴職場室內為依法全面禁菸之場所（不得設室內吸菸室），並於所有入口處設置明顯禁菸標示，並未供應與吸菸有關之器物。 ☐ (b)貴職場為依法得設室內吸菸室之場所（菸害防制法第 15 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所），除吸菸室外（吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定，檢查合格），室內是否全面禁菸。 註：a, b 選項二擇一	☐是　☐否
2. 室外無菸環境是否符合法令 ☐ (a)室外為全面禁菸之場所/或無室外場所。 ☐ (b)室外有吸菸區者，除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。 註：a, b 選項二擇一	☐是　☐否
3. 職場有設置室外吸菸區，該區域有明顯標示，且設置菸灰桶，面積未大於該場所室外面積二分之一，且未設於必經之處，與其他區域適當區隔，使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。	☐是　☐否 ☐不適用
4. 室內/外禁菸區域，周邊環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。	☐是　☐否
5. 是否利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查。	☐是　☐否
6. 是否已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如：訂定相關獎懲)	☐是　☐否
7. 是否已進行促使吸菸率下降的相關措施：如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。	☐是　☐否

重點工作辦理情形	
類別	**執行項目（可複選）**
一、健康需求評估 【必須辦理】	☐健康檢查（如辦理一般健康檢查、特殊健康檢查、成人預防保健服務） ☐分析健康檢查相關結果並追蹤管理 ☐分析職業傷病發生情形 ☐觀察員工作業方式 ☐問卷調查（如調查員工是否有職場壓力的問題、調查員工有興趣的健康議題） ☐利用訪談或提供員工信箱等方式，蒐集員工健康需求及活動意見 ☐其他：_____
二、身體活動	●建置有利於員工身體活動的支持性政策及環境，鼓勵每週維持累計至少 150 分鐘以上中度身體活動： ☐提供彈性上下班及午休時間等有利於員工運動之政策 ☐設立運動空間：籃球場、羽球場、桌球室、健身房、舞蹈/韻律教室、游泳池等 ☐運用健康步道　☐鼓勵走樓梯並美化樓梯　☐其他：_____ ●人因危害預防：☐推動正確坐姿　☐推動健康操 ☐進行人因危害評估及改善等 ●辦理定期健康活動，分析參與及成效： ☐健康操　☐健行　☐登山　☐騎自行車　☐路跑 ☐成立運動性社團（例如桌球社、籃球社....） ☐其他：_____ ●辦理運動相關課程，分析參與及成效：☐體適能 ☐有氧運動 ☐瑜珈 ☐其他：___ ●☐其他：_____

三、健康飲食	□員工餐飲熱量(紅燈-高熱量、綠燈-低熱量)及六大類食物份量標示 □員工餐廳以少油、少鹽、少糖且使用碘鹽之烹調方式烹調 □提升員工全穀及蔬果攝取之方案，如員工餐廳提供糙米飯、五穀飯及足量蔬菜、水果、提供優惠、設置新鮮水果小站等方式 □健康採購，如訂購提供全穀類米飯（糙米飯、五穀飯），蔬菜份量多、不使用油炸食品、減少加工食品及不送含糖飲料之健康盒餐 □會議提供白開水、無糖茶飲或水果取代點心等 □提供健康外食地圖（標明可提供健康餐的餐廳位置） □宣導健康飲食或健康烹調等課程，如每日應攝取足量全穀、蔬果、豆魚蛋肉類、堅果及乳品，均衡飲食及使用碘鹽 □其他：_____
四、健康體位管理	□訂定健康體位適當目標，推動相關措施及進行成效追蹤。 □鼓勵廠內 BMI≧24 的人員，參加健康體位管理相關活動。 □其他：_____
五、戒菸	□訂定禁菸制度 □戒菸獎勵機制 □開設戒菸門診或轉介 □辦理戒菸競賽或活動 □追蹤並評估戒菸成效 □辦理戒菸宣導課程 □辦理戒菸班 □其他：_____
六、戒檳	□訂定禁檳制度 □戒檳獎勵機制 □辦理戒檳競賽或活動 □追蹤並評估戒檳成效 □辦理檳榔防制宣導課程 □辦理戒檳班 □其他：_____
七、癌症篩檢	□口腔黏膜檢查 □子宮頸抹片□大腸癌篩檢 □乳癌篩檢 □其他：_____ □應用健康存摺，協助員工進行癌症篩檢管理及追蹤。
八、慢性疾病管理	□針對員工有三高（高血壓、高血脂、高血糖）、心血管疾病及糖尿病等，辦理慢性疾病管理及追蹤 □建立三高員工支持性環境，鼓勵建立健康生活型態 □辦理預防三高或更年期保健相關課程 □過勞危害預防（如：規範加班工時上限、訂定預防員工過勞計畫等） □應用健康存摺，協助員工進行慢性病管理及追蹤。 □其他：_____
九、職場婦女健康促進	□提供促進女性員工健康相關措施（如：避免使懷孕或哺乳員工從事危險或有害工作、適當調整工時及工作內容等） □設置哺集乳室，提供哺乳員工合宜設施及相關支持性政策 □訂定女性員工健康保護計畫並據以實施 □提供促進女性健康相關課程(如：強化兩性溝通、孕期健康、更年期保健等) □其他：_____
十、心理健康	□辦理心理健康促進課程（如：正念、工作壓力紓解、溝通管理、退休生涯規劃等） □辦理珍愛生命守門人教育訓練及自殺防治（自殺預防）課程。 □提供員工協助方案，專人提供諮商服務 □設置心理諮商室或諮商專線，主動關懷員工，提供促進心理健康衛教資料 □暴力危害預防（如：設置申訴管道、訂定職場暴力防止計畫等） □其他：_____
十一、中高齡員工健康促進	□訂定中高齡勞工健康保護計畫並據以實施。 □針對中高齡員工，提供工作適性安排。 □提供輔具協助工作。 □提供人因工程硬體之改善及護具措施。 □針對中高齡員工辦理健康促進活動或課程。 □其他：_____
通過標準	1.「菸害防制實施情形」自評結果無「否」的情形。 2.「重點工作辦理情形」中「健康需求評估」為必辦類別，此外不同規模職場另需辦理之類別如下： (1)中小型職場：尚須至少再挑選 2 類別工作辦理，每個類別至少需辦理 1 個項目。 (2)大型職場：尚須至少再挑選 3 類別工作辦理，每個類別至少需辦以 1 個項目。

※健康促進標章自評表（申請健康促進標章職場填寫）：

☐新申請　☐展延

【說明】

1. 健康促進標章是健康職場認證的最高等級，除了肯定職場對於健康促進的推動能進行適當的評估並提供健康資源，此外，也肯定職場推動健康促進採用系統性作法，提供適合員工需求的健康促進活動，並能永續經營。
2. 由於菸害防制為推展健康職場的基礎工作，故申請職場必須先符合並優於菸害防制法的要求，因此在自評表中，請職場先就菸害防制實施情形進行自評。
3. 重點工作辦理情形共有三大主題的評比，主題一為參酌世界衛生組織(WHO)所建議之職場周全健康促進推動模式，設計「健康促進工作推動範疇」的自評項目，引導職場從四大面向提供員工健康促進資源；主題二則是依據該模式之「健康促進工作執行流程」，引導職場能用系統性的方法逐步執行；主題三詳列各類健康促進活動，職場可針對員工健康需求，提供不同議題之健康促進活動。

<table>
<tr><th colspan="4">健康促進標章自評表</th></tr>
<tr><th colspan="3">菸害防制實施情形</th><th>自評結果</th></tr>
<tr><td colspan="3">1. 職場室內禁菸之情形請依行業別選擇下列其中一類標準並評估是否符合。
☐ (a)貴職場室內為依法全面禁菸之場所（不得設室內吸菸室），並於所有入口處設置明顯禁菸標示，並未供應與吸菸有關之器物。
☐ (b)貴職場為依法得設室內吸菸室之場所（菸害防制法第 15 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所），除吸菸室外（吸菸室需依「室內吸菸室設置辦法」規定，檢查合格），室內是否全面禁菸。
註：a, b 選項二擇一</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 室外無菸環境是否符合法令
☐ (a)室外為全面禁菸之場所/或無室外場所。
☐ (b)室外有吸菸區者，除吸菸區外是否為全面禁菸之場所。
註：a, b 選項二擇一</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. 職場有設置室外吸菸區，該區域有明顯標示，且設置菸灰桶，面積未大於該場所室外面積二分之一，且未設於必經之處，與其他區域適當區隔，使所有員工在工作時不會遭受二手菸危害。</td><td>☐是　☐否
☐不適用</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. 室內/外禁菸區域，周邊環境均無菸蒂隨意丟棄情形發生。</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><td colspan="3">5. 是否利用員工健康檢查或其他方式進行吸菸率調查。</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><td colspan="3">6. 是否已訂定違反菸害防制法之處理辦法(如：訂定相關獎懲)</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><td colspan="3">7. 是否已進行促使吸菸率下降的相關措施：如門診戒菸轉介、宣導、戒菸課程、戒菸班等。</td><td>☐是　☐否</td></tr>
<tr><th colspan="4">重點工作辦理情形</th></tr>
<tr><th colspan="4">主題一、健康促進工作推動範疇</th></tr>
<tr><th>類別</th><th>指標</th><th>說明</th><th>自評結果</th></tr>
</table>

一、個人健康資源	1.1 健康檢查資源	是否提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況？	□是 □否
	1.2 健康促進資源	是否提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與？	□是 □否
二、生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	是否評估職場有關物理性、化學性、人因 、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施？	□是 □否
三、社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	職場工作氛圍是否良好（如同儕間互動融洽，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為等），是否具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛？	□是 □否
	3.2 諮詢管道	是否有提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師？	□是 □否
	3.3 心理健康促進	是否有評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等？	□是 □否
四、企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作是否不僅限於員工，還擴及員工眷屬？	□是 □否
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作是否不限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：辦理各項健康促進活動邀社區民眾共同參與、支持地方性的兒童照顧、運動、文化等？	□是 □否
主題二、健康促進工作執行流程			
類別	指標	說明	自評結果
一、領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	職業疾病預防及職場健康促進是否成為公司普遍信念，且將健康、安全的防護當作公司最崇高的目標，具各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，不因為時空及環境的改變而中止各項工作？	□是 □否
二、資源及人力運用	2.1 指定人員成立推動小組辦理職場健康促進業務	是否已指定特定人員推動職場健康促進業務？推動人員可包括廠醫、廠護、安衛人員、人力資源部門或組織中所有部門與階層之代表等相關人員。	□是 □否
	2.2 提升職場健康促進推動人員之識能	是否讓推動人員參與職場內、外之相關職場健康促進研習會等教育訓練，提升健康促進人員進行職場健康需求評估、研擬健康促進計畫、訂定健康目標、執行策略與評值成效等能力。	□是 □否

	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	職場環境是否符合職業安全衛生法要求，並提供職場健康促進支持性環境？例如：工作中機械設備與環境符合職業安全衛生法之規範、設置哺集乳室、提供運動場所（設施）、設置員工餐廳，提供健康飲食、提供 EAP 服務/或口腔篩檢、提供諮詢或轉介服務。	□是 □否
	2.4 訂定獎勵措施	是否有訂定獎勵措施鼓勵員工參與活動。如：職業安全衛生改善提案制度、參與健康促進活動獎勵辦法以激勵及幫助維持正向改變的健康行為。	□是 □否
三、依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	是否已彙整員工健康檢查結果及特殊健康檢查結果，進行趨勢分析及追蹤管理或以問卷調查員工健康情形並加以分析整理？	□是 □否
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	是否有建立管道持續收集職業疾病預防與個人健康需求的資料？如：實施工作場所巡視、定期實施作業環境監測、進行職業災害統計、進行工作環境、組織、外部環境及個人生活習慣的潛在風險因子調查、評估工作中的危害因子、收集工作安全（包括傷害與造成傷害之原因）及違反法規條文等基本資料。	□是 □否
	3.3 確定各項需求	是否有綜合健康檢查趨勢及其他資料，設定職業疾病預防與健康促進的各項需求。	□是 □否
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	是否依查核/評估結果，依職場可行之優先度(如考量重要性、普遍性、資源環境、可行性、整體效益)排序，經綜合考量後選定執行項目？	□是 □否
四、擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	是否依據選定的執行項目評估職場內、外的各項資源？此資源可為經費、人力、設備、空間、或其他有關的協助(輔導)方案，如當組織資源有限時，聯絡醫療院所或衛生局、健康職場推動中心、勞工健康服務中心、勞工局及其他民間社團組織，取得資源以協助政策發展、舉行定期健康檢查與安全健康活動。	□是 □否
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動(注意活動之全面性)	是否有設計各項活動以預防職業疾病、增進員工健康？各項活動應注意完整性，如針對健康體重管理項目活動可包含知識傳達、減重競賽、飲食控制、運動等，不宜只執行單一活動，除此之外，應設計能引起員工興趣和具實用性的學習模組，特別要能切合不同性別、文化、種族和教育程度員工的需求。	□是 □否
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	各項活動除考慮異常人員可參與外，是否有兼顧健康狀況正常人員之參與度(如養成天天五蔬果之習慣)，使其長期保持健康狀態？	□是 □否
五、教育與宣導	5.1 傳播健康促進資訊使員工具有相關之識能	是否辦理職業疾病預防、健康促進活動及建立各項資訊傳播管道，讓員工有明確的管道可得到健康和職業疾病預防相關資訊？（如健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件、業務通訊、員工信函、公佈欄等）	□是 □否

六、過程管理	6.1 取得由上到下的支持	是否有取得關鍵人物的支持（如：管理者鼓勵員工參與決策和完全自主的控制工作；鼓勵團隊、分部與部門成員間發展良好的人際關係），並且對職業疾病預防及健康促進推動小組內的成員充分溝通，瞭解並認同目標及執行計畫之內容？	□是 □否
	6.2 獲得由下到上的合作	是否推行每項活動時，都能考慮到提供知識、影響態度、改變行為，使參與活動的員工能建立正確的知識，培養良好的態度與正確的工作方式及健康生活習慣？	□是 □否
七、推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	是否建立管道及方法持續收集各項過程成效指標？例如辦理活動前後使員工簽名以評估員工參與率。	□是 □否
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	是否建立管道及方法持續收集各項結果指標，例如健康促進活動前後測、體重改變、戒菸成功率、血脂下降等。	□是 □否
	7.3 成效評估	是否依 7.1 與 7.2 之規劃方法進行成效評估？如評估職業災害統計之變化、員工暴露有害物之改變、戒菸成功率、血脂下降等或員工滿意度調查等。	□是 □否
八、改善	8.1 持續改善	是否持續改善已有的制度與方法，以預防職業疾病、增進健康促進工作的品質與提升各項活動的參與率？	□是 □否

主題三、健康促進活動辦理情形

類別	執行項目（可複選）
一、身體活動	●建置有利於員工身體活動的支持性政策及環境，鼓勵每週維持累計至少 150 分鐘以上中度身體活動： □提供彈性上下班及午休時間等有利於員工運動之政策 □設立運動空間：籃球場、羽球場、桌球室、健身房、舞蹈/韻律教室、游泳池等 □運用健康步道 □鼓勵走樓梯並美化樓梯 □其他：_____ ●人因危害預防：□推動正確坐姿 □推動健康操 □進行人因危害評估及改善等 ●辦理定期健康活動，分析參與及成效： □健康操 □健行 □登山 □騎自行車 □路跑 □成立運動性社團（例如桌球社、籃球社....） □其他：_____ ●辦理運動相關課程，分析參與及成效：□體適能 □有氧運動 □瑜珈 □其他：__ ●□其他：_____
二、健康飲食	□員工餐飲熱量(紅燈-高熱量、綠燈-低熱量)及六大類食物份量標示 □員工餐廳以少油、少鹽、少糖且使用碘鹽之烹調方式烹調 □提升員工全穀及蔬果攝取之方案，如員工餐廳提供糙米飯、五穀飯及足量蔬菜、水果、提供優惠、設置新鮮水果小站等方式 □健康採購，如訂購提供全穀類米飯（糙米飯、五穀飯），蔬菜份量多、不使用油炸食品、減少加工食品及不送含糖飲料之健康盒餐 □會議提供白開水、無糖茶飲或水果取代點心等 □提供健康外食地圖（標明可提供健康餐的餐廳位置） □宣導健康飲食或健康烹調等課程，如每日應攝取足量全穀、蔬果、豆魚蛋肉類、堅果及乳品，均衡飲食及使用碘鹽 □其他：_____
三、健康體位管理	□訂定健康體位適當目標，推動相關措施及進行成效追蹤。 □鼓勵廠內 BMI≧24 的人員，參加健康體位管理相關活動。 □其他：_____

四、戒菸	□訂定禁菸制度 □戒菸獎勵機制 □開設戒菸門診或轉介 □辦理戒菸競賽或活動 □追蹤並評估戒菸成效 □辦理戒菸宣導課程 □辦理戒菸班 □其他：_____
五、戒檳	□訂定禁檳制度 □戒檳獎勵機制 □辦理戒檳競賽或活動 □追蹤並評估戒檳成效 □辦理檳榔防制宣導課程 □辦理戒檳班 □其他：_____
六、癌症篩檢	□口腔黏膜檢查 □子宮頸抹片□大腸癌篩檢 □乳癌篩檢 □其他：_____ □應用健康存摺，協助員工進行癌症篩檢管理及追蹤。
七、慢性疾病管理	□針對員工有三高（高血壓、高血脂、高血糖）、心血管疾病及糖尿病等，辦理慢性疾病管理及追蹤 □建立三高員工支持性環境，鼓勵建立健康生活型態 □辦理預防三高或更年期保健相關課程 □過勞危害預防（如：規範加班工時上限、訂定預防員工過勞計畫等） □應用健康存摺，協助員工進行慢性病管理及追蹤。 □其他：_____
八、職場婦女健康促進	□提供促進女性員工健康相關措施（如：避免使懷孕或哺乳員工從事危險或有害工作、適當調整工時及工作內容等） □設置哺集乳室，提供哺乳員工合宜設施及相關支持性政策 □訂定女性員工健康保護計畫並據以實施 □提供促進女性健康相關課程(如：強化兩性溝通、孕期健康、更年期保健等) □其他：_____
九、心理健康	□辦理心理健康促進課程（如：正念、工作壓力紓解、溝通管理、退休生涯規劃等） □辦理珍愛生命守門人教育訓練及自殺防治（自殺預防）課程。 □提供員工協助方案，專人提供諮商服務 □設置心理諮商室或諮商專線，主動關懷員工，提供促進心理健康衛教資料 □暴力危害預防（如：設置申訴管道、訂定職場暴力防止計畫等） □其他：_____
十、中高齡員工健康促進	□訂定中高齡勞工健康保護計畫並據以實施。 □針對中高齡員工，提供工作適性安排。 □提供輔具協助工作。 □提供人因工程硬體之改善及護具措施。 □針對中高齡員工辦理健康促進活動或課程。 □其他：_____
通過標準	1.「菸害防制實施情形」自評結果無「否」的情形。 2.重點工作辦理情形，依不同規模職場需辦理之類別如下： (1) 中小型職場： A.主題一、健康促進工作推動範疇：需辦理「個人健康資源」、「生理健康工作環境」等 2 類別。 B.主題二、健康促進工作執行流程：需辦理「依據職場需求確立健康促進項目」、「擬定年度計畫」、「推行成效」等 3 類別。 C.主題三、健康促進活動辦理情形：需執行 2 個類別，每個類別至少需辦理 2 個項目。 (2) 大型職場需辦理： A.主題一、健康促進工作推動範疇:「個人健康資源」、「生理健康工作環境」、「社會心理工作環境」等 3 類別。 B.主題二、健康促進工作執行流程：需辦理「依據職場需求確立健康促進項目」、「擬定年度計畫」、「推行成效」、「領導與策略規劃」等 4 類別。 C.主題三、健康促進活動辦理情形：需執行 3 個類別，每個類別至少需辦理 2 個項目。

◎職場推動特色

此處為說明職場推動各項健康促進活動之概述、執行方式、成效評估等（內容 2,000 字以內），若要介紹職場的請勿超過 100 字。

一、活動概述 （中文簡述）	**簡介推動職場健康促進工作的整體作法。(至少 150 字以上)** 【範例】 每年依據同仁年齡層、性別及健康檢查等資料，早期發現危害健康及潛在的致病因子。 針對年度健康檢查之結果評估趨勢，分別比較盛行率(健檢異常比例)，年度趨勢，族群(男、女、年齡)趨勢...篩選需改善的項目，並依改善急迫性排序。 針對急需改善之事項，規劃完整的介入方案，提供適當衛教，並依個別需要安排至醫療院所複檢，每季進行追蹤關懷，提供完善的健康照護。
二、執行方式 （中文簡述）	**※健康啟動標章：針對重點項目，說明如何深入執行。(至少 200 字以上)** **※健康促進標章：說明健康促進推動之範疇，以及如何界定需求、如何依據需求展開擬訂計畫、如何進行成效評估。** 【範例-以健康管理為例】 年度健檢結果發現，尿酸異常率高達 71%，經過職業病專科醫師及健康中心問卷評估後發現，男性同仁在公司食用午餐及晚餐次數較多者，發生高尿酸血症的機率明顯增加，故展開以下改善方案。 （一）疾病衛生教育：針對尿酸值＞10mg/dl 同仁進行衛教，有發作之虞者主動轉介就醫。 （二）餐飲管理： 1. 製作高普林食物卡，提醒尿酸過高同仁減少使用。 2. 提供低普林供餐區。 （三）健康管理：高尿酸同仁定期追蹤複查血中尿酸值控制情形。
三、成效評估 （中文簡述）	**方案介入前後之成果以數據方式展現的說明。(至少 150 字以上)** 【範例】 經過多年努力，員工飲食習慣改變比率為 30%，且次年度尿酸異常比例已由 71%降為 17.5%，成效卓著。

附照片至少 4 張（與推動特色有關，照片格式 jpg 檔，解析度 800*600）

照片 1	照片 2
中文說明：	中文說明：
照片 3	照片 4
中文說明：	中文說明：

附件二、績優健康職場與優良推動人員評選及表揚計畫

一、 依據:111 年度「健康職場認證推動方案」修訂

二、 目的：

為鼓勵各企業積極落實職場無菸措施及推動各項健康促進工作，以建立職場健康的工作環境及養成健康生活型態，除獎勵持續展延通過健康職場認證且表現特殊優異之職場，更表揚歷年已獲認證且未達展延期限之職場與其健康促進工作推動人員，對於促進職場員工健康之貢獻，特辦理「績優健康職場與優良推動人員」評選及表揚活動。

三、 辦理單位：

(一) 主辦單位：衛生福利部國民健康署

(二) 執行單位：健康職場推動中心

(三) 協辦單位：勞動部職業安全衛生署、地方政府衛生局及勞工局

四、 參選資格：

(一) 績優健康職場：

1. 需為展延「健康促進標章」且符合標章通過標準，或曾獲得「健康促進標章」且尚在效期內之職場。
2. 職場應依據不同規模，參加不同組別之評選，分組如下：
   (1) 中小型職場組:員工人數 299 人以下之職場。
   (2) 大型職場組: 員工人數 300 人以上之職場。
3. 「健康職場永續卓越獎」參選資格：

   除符合前述之參選資格外，另需連續通過兩次「健康職場認證」，並至少獲選一次「績優健康職場」獎項。
4. 「健康傳播獎」僅提供下列單位參選：
   (1) 連鎖企業：為商業、服務業之企業，總公司旗下具有多個之直營連鎖、加盟連鎖職場者，得由總公司為代表提出參選。
   (2) 領頭企業：協助、輔導其他非同企業體之職場（如：供應商、承攬商、同工業區其他之企業等），推動職場健康促進工作者。
   (3) 團體組織：協助、輔導職場，推動職場健康促進工作之非營利組織、團體或公營單位（如：公會、協會、廠商促進會、工業區協進會、管理委員會、管理局等）。
5. 同一家公司以報名一件為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經評選小組認可者，得以個別名義參加評選。

(二) 健康職場優良推動人員：

1. 參選人員任職之職場，需為展延「健康促進標章」且符合標章通過標準，或曾獲得「健康促進標章」且尚在效期內以及任職職場至少獲選一次「績優健康職場」獎項。
2. 參選人員於任職之職場辦理健康促進業務至少達 3 年以上。
3. 同一家公司以推薦一人為原則，若有多家分公司，則以總公司名義推薦一名人

員。

4. 需由任職之職場或邀請地方政府衛生局推薦參選。

5. 已獲獎者無需再參選。

(三) 其他資格要求：醫療院所欲參選績優健康職場與優良推動人員競選，該醫療院所需獲得衛福部國民健康署「健康醫院認證」並尚在有效期間內方得參選。

(四) 符合以上參選資格者，可擇一獎項參選，或同時參選「績優健康職場之一獎項」及「健康職場優良推動人員」獎項（獎項名稱及精神參見十）。

五、 申請資料：

(一) 績優健康職場：

1. 各類獎項（未含健康傳播獎）：請參閱附件二之一。

2. 健康傳播獎：請參閱附件二之二。

(二) 健康職場優良推動人員：請參閱附件二之三。

六、 申請期限與方式：

(一) 申請期限：自 111 年 4 月 18 日起至 111 年 8 月 16 日為止。

(二) 申請方式：

1. 本年度展延認證之職場

請於填寫健康職場認證標章申請資料時，於「基本資料第 17 項」勾選欲參選之獎項，並於認證申請系統上傳申請暨推薦表電子檔（PDF 檔）以及「推動特色」區上傳佐證資料。

2. 認證尚在有效期間且未達展延期限之職場或團體代表

請至健康職場資訊網-認證申請專區中「績優健康職場申請(認證有效期間)」，於系統填寫申請資料並上傳申請暨推薦表電子檔（PDF 檔）及佐證資料。

七、 獲獎名額：

(一)績優健康職場：

中小型職場組 15 名獲獎者，大型職場組 15 名獲獎者，兩類組別名額可流用，若有未達獲獎標準之情形可從缺。另屬於「健康促進知識及資源提供者」[註]之職場，至多 3 家獲獎。

備註：「健康促進知識及資源提供者」包含衛生及勞工行政單位、醫療院所、安養中心、療養院、運動中心、健身房等。

(二)健康職場優良推動人員：

原則上為 3 名獲獎者，若有未達獲獎標準之情形可從缺。

八、 評選小組：

國民健康署為主辦單位，其下設置評選小組，成員包含：認證工作秘書處、健康職場推動中心、衛生局及評選委員共同組成。

各單位之工作職掌為：

(一)認證工作秘書處：統籌規劃評選行政作業、彙整推薦職場資料、舉行書面初審會議、辦理現場評選、書面複評會議，職場聯絡及提供相關資訊。

(二)健康職場推動中心：宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會、推薦職場、協助辦理現場評選、協助審查作業。

(三)地方政府衛生局：辦理績優健康職場評選說明會、宣導績優健康職場評選資訊，推薦職場。

(四)評選委員：由外部學者專家 10 至 20 人組成(聘請之學者專家須先經國民健康署同意)，負責績優健康職場評選工作。

九、 評選方式：

審查以書面初審、現場評選或視訊評選、書面複審的三階段方式進行(流程請參考圖 1)，評選時將依據職場所參選之獎項，評核職場健康促進推動作法、成果等是否符合該獎項要求之精神。

(一) 第一階段評選：書面初審會議

以書面方式評選，邀請至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行評選會議。評選時將受推薦之職場區分為北、中、南 3 組，並對於受推薦職場及推動人員繳交之書面資料進行審查。審查時將依各類獎項審查標準(附件二之四、五)，各區分別擇優選出至多 17 家職場與推動人員（三區至多遴選出 51 家職場與推動人員）進行現場評選。

(二) 第二階段評選-現場評選或視訊評選(將視 COVID-19 疫情狀況擇一辦理)

1. 針對書面初審會議選出之職場，由各區推動中心協助評選轄區內之職場。評選時由 2 位評選委員及 1 名推動中心人員進行現場評選或視訊評選（視 COVID-19 疫情擇一辦理）。
2. 評選前以「健康職場評選通知暨評選行程表」（附件二之六、七）事先聯繫評選小組成員與職場或推動人員，並請職場準備簡報，行程如下所示。

(1) 現場評選

時間（分鐘）	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
45	職場報告與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領評選小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評選小組內部總結會議(10 分鐘) 由評選小組代表作總結報告與建議(5 分鐘)。

(2) 視訊評選

時間（分鐘）	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
50	職場報告與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 以影片或照片方式介紹職場推動健康促進之相關設施與環境。 3. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
10	總結	由評選小組代表作總結報告與建議(10 分鐘)。

3. 評選時對將依不同類別之獎項，使用（附件二之八、九）評選表之進行現場評選，評選後由認證秘書處彙整委員意見及計算平均分數。國民健康署及地方政府衛生局可視業務狀況決定是否參與評選。

(三) 第三階段評選：書面複審會議

以書面方式評選，至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行書面複審會議，依北、中、南三區進行分組討論，考量現場評選分數及職場或參選人特色。各類獎項與各區三階段評選分組錄取家數如表 2 所示，除各類獎項錄取名額之外。

表 2、各階段各類獎項至多錄取名額

區域	第一階段 書面初審 (所有獎項合計)	第二階段 現場評選		第三階段 書面複審		
		績優健康職場	健康職場優良推動人員	績優健康職場		健康職場優良推動人員
				中小型職場	大型職場	
北	40	15	2	5	5	1
中	40	15	2	5	5	1
南	40	15	2	5	5	1
合計	120	45	6	15	15	3
備註	---	兩類獎項名額可流用		兩類組別名額可流用，未達獲獎標準之情形可從缺		可從缺

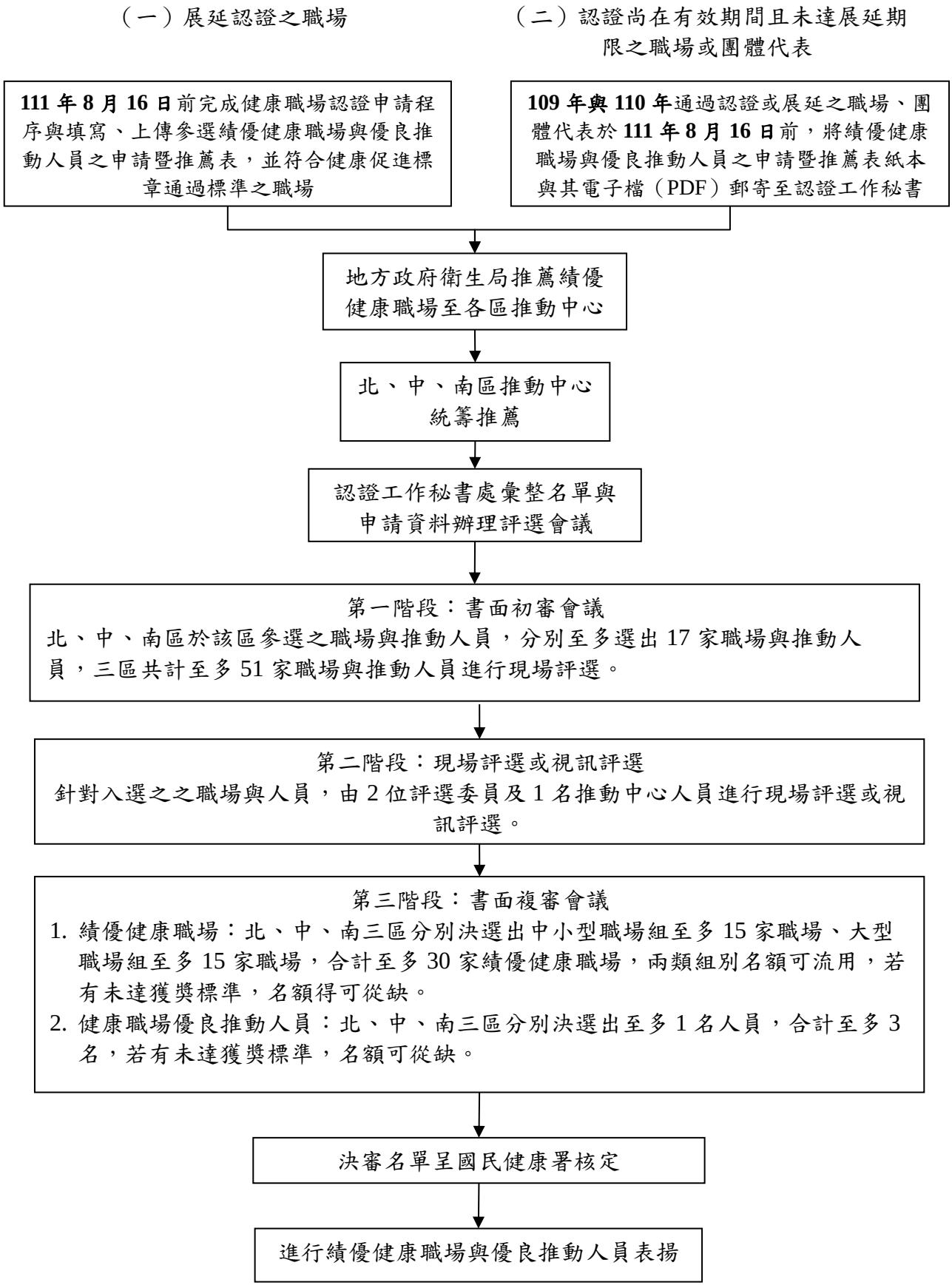

圖 1、績優健康職場及優良推動人員評選及表揚流程

十、 獎項名稱及精神：

為彰顯健康職場不同的推動特色，特設立不同精神的獎項，以表揚推動成效優良之職場與表現出色的健康促進工作推動人員，各獎項名稱與精神分述如下表：

類別	獎項名稱	獎項精神
績優健康職場	健康職場永續卓越獎 （持續推動職場健康促進，成效卓著，足以作為典範）	持續推動職場健康促進工作且績效良好，促進員工健康已成為公司基本信念。推動職場健康促進工作具有整體的策略、系統性的規劃及成效卓著，永續經營促進員工之身心社會健康，堪為楷模。
	健康典範獎 （績優健康職場足以作為標竿示範）	職場高階主管以實際的行動支持健康職場，健康促進的觀念已經被企業內所有員工認同，並成為企業的核心價值。職場健康促進工作依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂周全完整的健康促進計畫（含訂定職場防疫相關應變計畫），推動之範圍普及至全體員工（包括亞異常及健康之員工）並展現具體成效，堪為職場健康促進之推動楷模。
	健康管理獎 （建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	職場實施完整全面的員工健康檢查(包含各項癌症篩檢)，妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理（如三高等慢性疾病管理、選配工、復工、及適性評估）員工健康相關資料，並參照職場其他相關需求（如防疫計畫），據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。
	健康無菸獎 （戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久）	職場利用各種管道（如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品及相關宣導)來協助員工戒菸/電子煙，策略性追蹤員工減戒菸狀況(如 CO 抽測)，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。
	營養健康獎 （員工飲食及營養）	針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣（計畫性的避免因工作型態造成不良飲食習慣），執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。
	活力躍動獎 （預防肌肉骨骼傷病及正確姿位、規律運動、體適能或減重）	職場積極推動預防肌肉骨骼傷病之評估及改善、工作正確姿位、符合人因相關措施績效卓著；職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加並維持成效良好，且執行的活動具有創意及成效佳。
	健康關懷獎 （心理支持系統完善及輔導工作有具體成效）	職場建立完善的心理支持管道與促進員工心理健康之主動措施，如評估工作壓力來源（工時及職場氛圍、職場霸凌）、由組織管理降低職場壓力與憂鬱或提供相關紓壓措施，有效促進員工工作心理狀態，提供多元輔導與諮詢活動，有效建立主管支持及溝通協調系統，與員工具有優良合作夥伴關係，使得工作與生活健康達良好安適狀態。
	母性健康友善獎 （友善推動女性員工健康保護及健康促進）	職場積極推動女性員工健康保護及健康促進工作，評估女性員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，並建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。
	健康銀齡獎 （推動中高齡健康促進工作具創意與成效）	職場積極推動中高齡(45 歲以上）員工健康保護及健康促進工作，評估中高齡員工健康需求、建立健康保護與健康促進制度，及參酌勞動部「中高齡者及高齡者就業促進法」建構友善的支持性環境等，各項作為具創意且成效卓著。

類別	獎項名稱	獎項精神
	健康傳播獎 （以自身的經驗成功協助眾多職場推動健康促進工作）	表揚連鎖企業或領頭職場、團體組織，藉由策略之作法，帶領其他許多職場推動健康促進工作，善用傳播方式(如製作專刊，宣導品等)推動健促事項，促進更多勞工健康，推動作法具創意且成效卓著。
健康職場優良推動人員	健康職場 優良推動人員獎	職場健康促進工作推動人員親身規劃、參與或執行健康促進工作且成效佳，對於員工健康之促進極具貢獻。

十一、 獎勵措施

國民健康署將於當年度擇期進行表揚，並頒發給績優健康職場得獎單位及人員獎座一座，以表彰其努力與成效。

十二、 得獎者之義務

積極參與國民健康署、地方政府衛生局辦理之健康職場相關推廣活動，相關推廣宣導活動。

十三、 其他注意事項：

因應 COVID-19 疫情之變化，國民健康署保有最終修改、變更評選相關事宜之權利，若有相關異動，將另公告於健康職場資訊網。

十四、 附件

附件二之一：績優健康職場：各類獎項（未含健康傳播獎）申請表

附件二之二：績優健康職場：健康傳播獎申請表

附件二之三：健康職場優良推動人員申請表

附件二之四：績優健康職場第一階段書面初審評審項目及配分

附件二之五：健康職場優良推動人員第一階段書面初審評審項目及配分

附件二之六：現場評選相關事項通知表

附件二之七：視訊評選相關事項通知表

附件二之八：績優健康職場第二階段評選表

附件二之九：健康職場優良推動人員第二階段評選表

附件二之一：績優健康職場：各類獎項（未含健康傳播獎）申請表

111 年績優健康職場 各類獎項（未包含健康傳播獎）申請表

□中小型職場組(299 人以下) □大型職場組(300 人以上)

職場名稱：	員工總數：
職場地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：

※身份類別（擇一）

□1.本年度展延健康促進認證之職場

□2.認證尚在有效期間且未達展延期限：□109 年獲得健康促進標章 □110 年獲得健康促進標章

※申請獎項：

□1.健康典範獎 □2.健康無菸獎 □3.健康管理獎 □4.營養健康獎

□5.活力躍動獎 □6.健康關懷獎 □7.母性健康友善獎 □8.健康銀齡獎

□9.健康職場永續卓越獎（**需連續通過兩次健康認證與曾獲選績優健康職場者方得參選**）

※是否曾獲選績優健康職場：

□否 □是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____

※是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎：

□否 □是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____

一、推動健康促進工作方法與成果概述-1000 字以內

【填寫說明】

1.請說明職場推動健康促進工作的整體作法與成果，包含如何界定同仁的需求，如何依據需求擬定適合推動方案（如依據需求擬定適合年輕人的方案或中、高年齡層同仁的方案），在推動過程中所遭遇的困難有哪些（如參與率低、同仁不支持），如何克服困難，以及推動成果為何（請盡量以量化的數據、圖表呈現）。

2.申請「健康職場永續卓越」者請說明貴職場健康促進工作整體之推動策略與歷年工作目標、歷年與近 5 年量化之成果概述。除文字外可加入圖表來說明

二、各項推動作法與成果說明

（一）菸害防制實施	**推動作法與成果說明**
1. 職場室內禁菸之情形推動說明。	
2. 室外無菸環境之推動成果說明	
3. 職場若有設置室外吸菸區之設置情形說明。	
4. 員工違反菸害防制法之處理作法	
5. 促使吸菸率下降的相關措施。	

（二）健康促進工作推動範疇

類別	**項目**	**推動作法與成果說明**
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源說明	
	1.2 健康促進資源說明	
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	
3.社會心理工作環境	3.1 職場健康工作氛圍營造	
	3.2 心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道等諮詢管道之建立	
	3.3 心理健康促進之作法	
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬之作法、成果	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾之作法、成果	

（三）健康促進工作執行流程		
類別	指標	**推動作法與成果說明**
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	
	2.4 訂定獎勵措施	
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康(檢查)資料	
	3.2 收集其他健康及安全相關資料	
	3.3 確定各項需求	
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動	
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	
5.教育與宣導	5.1 傳播職業疾病預防及健促資訊使員工具有相關之知能	
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	
	6.2 獲得由下到上的合作	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	
	7.3 成效評估（依據規劃方法與指標）	
8.改善	8.1 持續改善職場健康促進工作之作法	

三、與本次申請獎項最為相關且最具特色的推動事蹟

【填寫說明】

1. 請介紹貴職場推動健康促進相關工作，其推動過程及成果最能符合本次申請獎項精神之作為，以凸顯貴職場之推動特色與成效
2. 申請「健康職場永續卓越獎」者，請說近 5 年各年度工作目標、執行方法、特色、遇到的困難點與解決方法、成效、獲獎事蹟等可足以表現職場對於推動員工健康促進工作之努力與貢獻

四、與前次得獎時之健康促進執行方法及成果推動事蹟差異說明-500 字以內（曾獲獎者填寫）

【填寫說明】

請簡述貴職場前次得獎時與目前推動健康促進工作之作法與成果差異，以說明貴職場推動健康促進工作之持續成效。

【111 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

職場代表簽章：_____ 日期：_____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於公部門、職傷中心、健康職場推動中心或勞安中心推薦)	
一、推薦職場名稱：	
二、推薦獎項：	
三、績優事蹟簡述：	
四、推薦單位名稱：	
五、推薦單位簽章：	（請加蓋承辦單位主管章）

附件二之二：績優健康職場：健康傳播獎申請表

111 年績優健康職場 健康傳播獎申請表

□中小型職場組(299 人以下) □大型職場組(300 人以上)

單位名稱：	員工總數：
單位地址：	聯絡人姓名/職稱：
聯絡人 email：	聯絡電話：

※身份類別（擇一）

□連鎖企業：

□1.本年度展延健康促進認證之職場

□2.認證尚在有效期間且未達展延期限：□109 年獲得健康促進標章 □110 年獲得健康促進標章

□領頭企業：

□1.本年度展延健康促進認證之職場

□2.認證尚在有效期間且未達展延期限：□109 年獲得健康促進標章 □110 年獲得健康促進標章

□團體組織：

是否曾獲得健康職場認證：□否 □是，最近一次通過認證種類與年份：_____

※是否曾獲選績優健康職場：

□否 □是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____

※是否曾獲健康醫院典範獎項：

□否 □是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____

一、單位簡介-300 字以內

【填寫說明】

請簡介貴單位基本概況，如：沿革、企業健康促進理念等。

二、輔導其他職場推動健康促進工作之策略與方法-1000 字以內

【填寫說明】

1.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之緣由與策略。

2.請簡述貴單位協助其他職場推動健康促進工作之作法、流程、輔導項目、輔導之期程。如：如何界定受輔導職場之需求並依據需求提供協助、輔導的過程中遭遇之困難與挑戰、如何克服困難等作法。

三、輔導過程中投入資源-500 字以內

【填寫說明】

請簡述貴單位於輔導過程中投入的資源，如人力、物力、經費等。

四、輔導所帶來之效益-1000 字以內

【填寫說明】

請簡述輔導成果，包括：輔導家數、通過健康職場認證家數、受惠勞工人數、各類輔導議題推動成效（如：戒菸成功率、健康體位管理成效、營養推動成效、身體活動推動成效、心理健康推動成效等），請盡量以量化的數據、圖表呈現。

五、其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果簡介-500 字以內

【填寫說明】

請簡述其他與輔導相關之特殊推動事蹟與成果

【111 年績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】

以上繳交資料於獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

單位代表簽章：_____ 日期：_____

※本欄位非必填項目

推薦函(適用於公部門、職傷中心、健康職場推動中心或勞安中心推薦)	
一、推薦職場名稱：	
二、推薦獎項：	
三、績優事蹟簡述：	
四、推薦單位名稱：	
五、推薦單位簽章：	_____（請加蓋承辦單位主管章）

附件二之三：健康職場優良推動人員申請表

111 年健康職場優良推動人員申請表		
參選人姓名：		請附上個人彩色照片一張
性別：	聯絡電話：	
E-mail：		
聯絡地址：		
任職職場名稱：		
於目前任職之職場辦理健康促進工作業務年資(請提供工作證明)：		
任職之職場獲得的「健康促進標章」之年度：		
※任職職場曾獲選績優健康職場之年度/獎項（請填寫歷次紀錄）： 年度:_____獲選：_____ ※任職之職場是否曾獲衛福部國民健康署健康醫院典範獎： □否 □是，獲選年度/獎項（請填寫歷次紀錄）：_____		

一、對於目前服務之單位在健康促進工作推動上之具體貢獻事蹟

（請說明辦理健康促進工作對職場員工的健康的貢獻，與對於任職之職場帶來之效益，例如：協助職場員工辦理健康體重管理之成效；協助職場早期發現員工過勞、癌症等之案例，並協助員工進行治療修養等。**此段落不限頁數，請詳加撰寫**。）

【111 績優健康職場及優良推動人員參選資料使用同意聲明】
以上繳交資料獲獎後同意衛生福利部國民健康署刊載於「健康職場資訊網」，並收錄作為專刊或數位檔案等之媒體業務宣導使用。

二、推薦單位與受推薦人簽章

推薦單位：_____（職場請加蓋公司大小章，若由衛生局推薦請加蓋承辦單位主管章）

受推薦人簽名：_____ 日期：_____

附件二之四：績優健康職場第一階段書面初審評審項目及配分

一、各類獎項評審項目與配分（未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎）

評審項目	配分
(一)制度、組織、步驟及考量之範疇	20 分
1.成立專責組織	
2.執行相關制度	
3.系統化之推動步驟	
4.推動之工作有考量個人健康資源、生理健康工作環境、社會心理工作環境、企業社區參與等四大範疇	
(二)具體措施	30 分
1.建立員工正確觀念的具體措施	
2.改變員工行為的具體措施	
3.創造支持性環境的具體措施	
(三)達成之成效	30 分
1.身體活動	
2.健康體位管理	
3.健康飲食	
4.戒菸、檳榔、酒	
5.心理及過勞	
6.職業疾病預防	
(四)未來延續及展望	10 分
1.健康職場推動延續	
2.逐步改善(P-D-C-A)	
(五)特殊事蹟（以下兩類單位擇一類評分） ※參選單位若為醫療院所 1.若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分，至多 5 分。典範獎(5 分)、優良獎(3 分)、友善職場獎(1 分)、無（0 分）。 2.其他優良事蹟如：理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等未屬上述各項者，則酌予加分，至多 5 分。	10 分
※參選單位若非醫療院所，若有榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果（如理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等未屬上述各項者），則酌與給分，至多 10 分。	
(六)公部門推薦參選【加分項目至多 2 分】 ※參選單位檢附公部門推薦函。	2 分
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選【加分項目至多 1 分】 ※參選單位檢附推薦函。	1 分
合　　計	100 分

備註：若參選之職場為「曾得過績優健康職場獎項者」，將參酌得獎當年度之推動事蹟，評估與本年度推動成果與特色差異性，以瞭解是否有持續進步。

二、健康職場永續卓越獎審項目與配分

評審項目	說明	配分
(一)歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	1.健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 2.各年度健康促進對象涵蓋所有員工（健康、亞健康、異常者），並逐步促進、維持員工健康。 3.除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）
(二)健康促進工作具系統化之推動步驟	1.各年度健康促進工作以 P(規劃)、D(執行)、C（查核）、A（行動）的方式進行。 2.對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）
(三)整體推動成效優良	1.各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 2.除了達成年度目標外還有其他的成效（需列舉具體事蹟）。 3.各年度健康促進工作的成果。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）
(四)健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優（19～20 分） 良（16～18 分） 可（12～15 分） 欠佳（＜12 分）
(五)特殊事蹟 **（右欄兩類單位擇一類評分）**	參選單位若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(5 分) 優良獎(3 分) 友善職場獎(1 分) 無（0 分）
	參選單位若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌予加分。	優（4~5 分） 良（2～3 分） 可（1 分） 無（0 分）
(六)公部門推薦【加分項目至多 2 分】	參選單位檢附公部門推薦函。	2 分
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選【加分項目至多 1 分】	參選單位檢附推薦函。	1 分
滿分		100 分

三、健康傳播獎審項目與配分

評審項目	配分
(一)輔導其他職場推動健康促進工作之策略	優（14～15 分） 良（12～13 分） 可（9～12 分） 欠佳（＜9 分）
(二)輔導其他職場推動健康促進工作之方法	優（27～30 分） 良（23～26 分） 可（18～22 分） 欠佳（＜18 分）
(三)輔導過程中投入資源	優（9～10 分） 良（7～8 分） 可（5～6 分） 欠佳（＜5 分）
(四)輔導成果與效益	優（36～40 分） 良（30～35 分） 可（25～29 分） 欠佳（＜25 分）
(五)特殊事蹟（**以下兩類單位擇一類評分**） ※參選單位若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(5 分) 優良獎(3 分) 友善職場獎(1 分) 無（0 分）
※參選單位若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌予加分。	優（4~5 分） 良（2～3 分） 可（1 分） 無（0 分）
(六)公部門推薦參選【加分項目至多 2 分】 ※參選單位檢附公部門推薦函。	2 分
(七)職傷中心、健康職場推動中心、勞安中心推薦參選【加分項目至多 1 分】 ※參選單位檢附推薦函。	1 分
滿分	100 分

附件二之五 健康職場優良推動人員第一階段書面初審評審項目及配分

評審項目	配分
(一) 於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優（9～10 分） 良（7～8 分） 可（5～6 分） 欠佳（＜5 分）
(二) 對於任職之職場員工健康之貢獻	優（41～45 分） 良（35～40 分） 可（27～34 分） 欠佳（＜27 分）
(三) 推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優（36～40 分） 良（30～35 分） 可（25～29 分） 欠佳（＜25 分）
(四)特殊事蹟（**以下兩類單位擇一類評分**） ※參選人任職之職場若為醫療院所，若曾獲得國民健康署健康醫院典範選拔之獎項，依據獎項類型給予加分。	典範獎(5 分) 優良獎(3 分) 友善職場獎(1 分) 無（0 分）
※參選人任職之職場若非醫療院所，若榮獲「勞動部職業安全衛生署」、「教育部體育署」與職場健康促進相關獎項或有其他特殊推動成果則酌與給分（至多 5 分）	優（4～5 分） 良（2～3 分） 可（1 分） 無（0 分）
滿分	100 分

附件二之六 現場評選相關事項通知表

一、評選行程

職場名稱	認證類別	評選日期	評選時間	評選地點

二、相關事項說明

(一) 評選小組成員

1. 評審委員：2 人
2. 健康職場推動中心：1～2 人
3. 國民健康署及衛生局：1～2 人

2.現場評選行程表（1.5 小時）：

時間（分鐘）	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
45	職場簡報與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
25	實地查核	職場帶領評選小組成員現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評選小組內部總結會議(10 分鐘) 由評選小組代表作總結報告與建議(5 分鐘)。

三、評選需準備與提供的資料

評選時請於現場準備 5 份簡報資料供委員參考。

四、其他注意事項：

(一) 請預備一間適宜之會議室。

(二) 職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評選小組詢問之相關人員，並預先依評選指標準備相關文件資料備查。

(三) 評選小組內部總結會議時，除評審委員、國民健康署委員、推動中心人員外，建請其他人員暫時迴避。

附件二之七 視訊評選相關事項通知表

一、評選行程

職場名稱	認證類別	評選日期	評選時間	備註
				視訊會議使用軟體、連線網址另協調與通知。

二、相關事項說明

(一) 評選小組成員

1. 評審委員：2 人
2. 健康職場推動中心：1～2 人
3. 國民健康署及衛生局：1～2 人

(二) 視訊評選行程表：

時間（分鐘）	程序	說明
5	人員介紹	雙方人員介紹。
50	職場報告與詢答	1. 簡報 30 分鐘，內容為公司簡介與介紹整體推動策略、並依據申請時所填寫之內容、評選指標，說明各項工作成果，除此之外尚須說明與申請獎項精神相關之特色事蹟。 2. 以影片或照片方式介紹職場推動健康促進之相關設施與環境。 3. 詢答 15 分鐘，評選小組成員就簡報內容詢問與職場答覆。
10	總結	由評選小組代表作總結報告與建議(10 分鐘)。

三、評選需準備與提供的資料

簡報資料請預先提供，以供委員參考。

四、其他注意事項：

(一)視訊評選前，需預先與健康職場推動中心人員進行連線測試。

(二)職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評選小組詢問之相關人員，並預先依評選指標準備相關文件資料備查。

一、各類獎項評審項目與配分（未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎）

111 年績優健康職場 各類獎項評選表
（未含健康職場永續卓越獎、健康傳播獎）

職場名稱：

※身份類別

□1.本年度展延健康促進認證之職場

□2.認證尚在有效期間且未達展延期限：□109 年獲得健康促進標章 □110 年獲得健康促進標章

※申請獎項：

□1.健康典範獎 □2.健康無菸獎 □3.健康管理獎 □4.營養健康獎

□5.活力躍動獎 □6.健康關懷獎 □7.母性健康友善獎 □8.健康銀齡獎

※是否曾獲選績優健康職場：

□否 □是，獲選年度/獎項：_____

類　別		配　分	配　分	得分
健康促進工作推動範疇	1.個人健康資源	6	優（22～24 分） 良（20～22 分） 可（18～20 分） 欠佳（＜18分）	
	2.生理健康工作環境	6		
	3.社會心理工作環境	6		
	4.企業社區參與	6		
健康促進工作執行流程	1.領導與策略規劃	5	優（90～95 分） 良（80～90 分） 可（75～80 分） 欠佳（＜75分）	
	2.資源及人力應用	15		
	3.依據職場需求確立健康促進項目	20		
	4.擬定年度計畫	15		
	5.教育與宣導	10		
	6.過程管理	10		
	7.推行成效	15		
	8.改善	5		
加分項目	職業疾病預防及健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	11		
總　分		130		

【總結】

是否推薦獲獎？ □是 □否

是否建議該職場健康促進推動人員可競選 112 年優良推動人員？ □是 □否

評審委員：_____ 日期：_____

【備註】「未曾獲獎者」之審查重點為近年之推動事跡，「曾得獎」者之審查重點為近年推動成果與前次得獎成果與特色之差異性，評估是否有持續進步。

【評選指標與標準說明】

健康促進工作推動範疇

類別	指標	評選標準
1.個人健康資源	1.1 健康檢查資源	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況
	1.2 健康促進資源	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與
2.生理健康工作環境	2.1 對於可能發生的職業疾病進行預防與改善措施	評估職場是否有物理性、化學性、人因 、過勞等危害或母性健康保護之需求，並進行相關的預防與改善措施。
3.社會心理工作環境	3.1 工作氛圍	營造友善職場，主管領導能力良好，會組織員工工作，同儕間互動融洽，會互相幫忙，充分發揮團隊合作，主管與部屬、同儕之間無言語、精神、肢體上等暴力行為。職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因參加各項活動而影響考績或其他不良後果。
	3.2 諮詢管道	提供各項心理、壓力諮詢管道及暴力申訴管道，如：員工協助方案（Employee Assistance Programs, EAPs）、張老師。
	3.3 心理健康促進	評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動與暴力危害預防之措施，如：組織壓力源調查，並以系統性手段降低或消除這些壓力源、辦理職場暴力預防講座等。
4.企業社區參與	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬	健康促進工作不僅限於員工，還擴及員工眷屬。
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾	健康促進工作不僅限於員工及其眷屬，還擴及社區民眾，如：支持地方性的兒童照顧、運動、文化等。

健康促進工作執行流程

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
1.領導與策略規劃	1.1 首長或關鍵人員支持、形成共識，訂定推動計畫及方案	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。	管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
2.資源及人力運用	2.1 指定人員推動職業疾病預防與健康促進業務	設置足夠推動職業疾病預防及健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。	職業疾病預防及健康促進小組成員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場職業疾病預防及健康促進，並接受相關之培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
	2.2 提升職場健康促進推動人員相關識能	職場健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，並具文件佐證。	推動小組成員參與職場內外之相關健康促進研習會、教育訓練，使推動人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
	2.3 提供健康的工作環境、健康促進場所及服務	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。	工作場所之環境、設備符合職業安全衛生法之要求，並具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
	2.4 訂定獎勵措施	訂定具體完整的職業疾病預防、健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。	在職業安全衛生方面有訂定相關提案、改善獎勵制度，推動的健康促進活動訂定獎勵措施並公告周知。確實獎勵並留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。
3.依據職場需求確立健康促進項目	3.1 管理或評估員工健康（檢查）資料	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常資料，成效優良，並具文件佐證。	彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
	3.2 收集其他資料	檢討健康檢查項目，增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料	除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)員工健康狀態；(2)作業危害調查；(3)問卷、訪談、員工反映、(4)職業災害統計資料、(5)年度作業環境監測結果等
	3.3 確定各項需求	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求	兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
	3.4 設定優先順序，選定執行項目	充分考慮各項指標後，排定優先順序	需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對健康議題的需求。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標，並排列優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4.擬定年度計畫	4.1 評估職場內外部各項資源	充分考量職場內部及外部資源，必要時結合其他單位、職場（社區）力量，創造資源	依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。例如：評估職場內外運動資源、飲食資源、醫療資源。
	4.2 依據 3.4 選定的執行項目展開各項活動（注意活動之全面性）	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要，可能危害健康的因子（如每天吃高熱量下午茶）	針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以預防職業疾病、改善健康問題或增進人員健康。 規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握(如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣)
	4.3 健康促進活動兼顧健康異常人員及健康正常人員之需求	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高	健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善
5.教育與宣導	5.1 傳播職場健康促進資訊使員工具有相關之識能	確實傳播職場健康促進宣導資訊及持續舉辦相關活動，成效優良，並具文件佐證。	職場辦理各項資訊傳播（如健康促進訊息、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...）及相關活動，如員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
6.過程管理	6.1 取得由上到下的支持	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。	除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護公司企業寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
	6.2 獲得由下到上的合作	全體員工踴躍參與（參與率高），活動過程順利成功	
7.推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
	7.2 規劃並收集各項結果之成效指標	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高，並具有令人耳目一新的創新做法	辦理各項活動的目標是希望提供更好的工作環境、員工能達成「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也可以這些為主要的評估依據。 進行評估方式如健康促進活動前後測（如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等）、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
	7.3 成效評估	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用（如持續改進及績效展現）。除此之外，還能具體展現出職場健康促進之經濟誘因。	各項指標應用圖表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的（如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善...）製作相符合之報告或圖表。

類別	指標	評選標準	評選內容 補充說明
8.改善	8.1 持續改善	每年持續檢討與改善職場健康促進推動工作之成效，並依據檢討結果，調整下一年度健促工作的項目、方法，以提升健康促進工作的品質。	為使職場的健康促進工作能不斷進步、永續經營，每年應就當年推動的工作檢討在執行過程中遇到的問題與困難，並作為下年度規劃工作的參考，藉由不斷的修正與調整，持續提升各項工作的品質，提供員工更好的工作環境與培養良好的生活型態。(各項工作檢討應留下相關的紀錄)

加分項目

編號	類別	評選標準
1	職場健康促進工作的實施策略、作法、成效等具有特色，足以做為其他職場之參考	推展符合員工需求的健康促進工作，職場所擬定的實施策略（如訂定職場防疫相關應變計畫）、作法（如健康存摺應用推廣，參酌勞動部中高齡者及高齡者就業促進法推動）、推動成員、成效評估方式等具有特色，足以做為其他職場參考。

二、健康職場永續卓越獎審項目與配分

111 年績優健康職場健康職場永續卓越獎評選表			
職場名稱：			
評選項目	說明	配分	得分
一、歷年推動工作具有整體性或階段性的推動策略，可逐步增進員工之健康	(一) 健康促進工作推動策略訂出短、中、長期目標，並依據目標提出執行的方案。 (二) 各年度健康促進對象涵蓋所有員工（健康、亞健康、異常者），並逐步促進、維持員工健康。 (三) 3.除了對於員工最需要的健康議題提供協助，每年還有對於其他次要的健康議題提供協助。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）	
二、健康促進工作具系統化之推動步驟	(一) 各年度健康促進工作以 P（規劃）、D（執行）、C（查核）、A（行動）的方式進行。 (二) 對於當年度執行的工作有進行檢討且留下紀錄，當年度執行的不足之處，於下年度進行改善。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）	
三、整體推動成效優良	(一) 各年度推動之方案有達成當年度訂定之目標。 (二) 除了達成年度目標外還有其他的成效（需列舉具體事蹟）。 (三) 各年度健康促進工作的成果。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）	
四、健康促進工作逐步由員工，擴及至員工眷屬、社區、其他相關人員	健康促進工作推動對象除了職場員工外，也逐步照顧員工眷屬、社區民眾、承攬商等與職場相關之人員。	優（22～25 分） 良（19～21 分） 可（15～18 分） 欠佳（＜15 分）	
五、加分項目	其他具有特色足以加分之事蹟或作為（請委員填寫說明於下方）：	10 分	
	總分	**110 分**	
【總結】 **是否推薦獲獎？ □是 □否**			

評審委員：_____ **日期：**_____

三、健康傳播獎審項目與配分

111 年績優健康職場健康傳播獎 評選表		
職場名稱：		
評選項目	**配分**	**得分**
一、輔導其他職場推動健康促進工作之策略	優（14～15 分） 良（12～13 分） 可（9～12 分） 欠佳（＜9 分）	
二、輔導其他職場推動健康促進工作之方法	優（27～30 分） 良（23～26 分） 可（18～22 分） 欠佳（＜18 分）	
三、輔導過程中投入資源	優（14～15 分） 良（12～13 分） 可（9～12 分） 欠佳（＜9 分）	
四、輔導成果與效益	優（36～40 分） 良（30～35 分） 可（25～29 分） 欠佳（＜25 分）	
五、加分項目 其他具有特色足以加分之事蹟或作為（並請委員填寫說明於下方）：	10 分	
總分	**110 分**	
【總結】 **是否推薦獲獎？ □是 □否**		

評審委員：_____ **日期：**_____

附件二之九：健康職場優良推動人員第二階段評選表

111 年健康職場優良推動人員評選表		
參選人姓名：		
任職職場名稱：		
評選項目	**配分**	**得分**
一、於任職之職場辦理職場健康促進業務之參與情形與任職年資	優（9～10 分） 良（7～8 分） 可（6 分） 欠佳（＜6 分）	
二、對於任職之職場員工健康之貢獻	優（45～50 分） 良（40～44 分） 可（30～39 分） 欠佳（＜29 分）	
三、推動職場健康促進工作對於任職之職場所帶來之效益	優（36～40 分） 良（30～35 分） 可（25～29 分） 欠佳（＜25 分）	
四、加分項目 其他具有特色足以加分之事蹟或作為（並請委員填寫說明於下方）：	10 分	
總分	**110 分**	
【總結】 **是否推薦為優良推動人員？ □是 □否**		

評審委員：_____ **日期：**_____

附件三　地方政府衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

1.各縣市衛生局

單位	聯絡人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	陳湘蓉	02-24230181#1619	201015 基隆市信義區信二路 266 號	Jj199507@mail.klcg.gov.tw
臺北市政府衛生局	邱靖棉	02-27208889#1861	110204 臺北市信義區市府路 1 號	jinmien4402@health.gov.tw
新北市政府衛生局	陳偉豪	(02)22577155#1656	220205 新北市板橋區英士路 192-1 號	ah2003@ntpc.gov.tw
桃園市政府衛生局	王薪榕	03-3340935#2555	330206 桃園市桃園區縣府路 55 號	80015736@mail.tycg.gov.tw
宜蘭縣政府衛生局	黃惠卿	03-9322634#2321	260026 宜蘭縣宜蘭市健康路 2 段 2-2 號 3 樓	huiching6619@mail.e-land.gov.tw
花蓮縣衛生局	紀凱勻	03-8227141#252	970018 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	kaiyun1061001@gmail.com
金門縣衛生局	林淑慧	082-330697#713	891012 金門縣金湖鎮復興路 1-12 號	lin203203@yahoo.com.tw
連江縣衛生福利局	陳巧虹	083-622095#8864	209002 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣政府衛生局	羅月琴	03-5518160#282 03-5585236#528	302099 新竹縣竹北市光明七街一號	02444@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	黃詩樺	03-5355191#322	300194 新竹市中央路 241 號 11 樓	h71492@hcchb.gov.tw
苗栗縣政府衛生局	丁曉筠 羅林雯	03-7558570	356008 苗栗縣後龍鎮大庄里 21 鄰光華路 373 號	mlh167@ems2.miaoli.gov.tw mlh045@ems2.miaoli.gov.tw
臺中市政府衛生局	潘佳菱 張綺芳	04-25265394#3141 #3121	420206 臺中市豐原區中興路 136 號	hbtcm01302@taichung.gov.tw m01155@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	陳鈺仁	04-7115141#5508	500009 彰化市成功里中山路二段 162 號	kasterial@mail.chshb.gov.tw
南投縣政府衛生局	蔡玲菱 童董慈	049-2222473#665 #663	540232 南投市復興路 6 號	ling@ntshb.gov.tw sally85089@mail.ntshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-5373488#220 05-5335134	640204 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	黃家瑩	05-3620600#263	612009 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	hb9484@cyshb.gov.tw
嘉義市政府衛生局	陳秀玲	05-2338066#518	600082 嘉義市德明路 1 號	c518@mail.cichb.gov.tw
臺南市政府衛生局	廖美慧	06-6357716#277	730213 臺南市新營區東興路 163 號	d00021@tncghb.gov.tw
高雄市政府衛生局	吳佳芬	07-7134000#5311	802212 高雄市苓雅區凱旋二路 132-1 號	cfwu0909@kcg.gov.tw
臺東縣衛生局	黃馨頤	089-331171#303	950211 臺東縣臺東市博愛路 336 號	phbi069@ttshb.taitung.gov.tw
澎湖縣政府衛生局	林秀蓉	06-9272162 #252	880001 澎湖縣馬公市中正路 115 號	fp33660@phchb.penghu.gov.tw
屏東縣政府衛生局	朱秋瑾 李怡葶	08-7370002#150- 155	900027 屏東縣屏東市自由路 272 號	pth1013@mail.ptshb.gov.tw

2. 各區健康職場推動中心

※北區中心 朱紘玉小姐　Tel：02-27361661 轉 6521　Fax：02-27384831
（臺北市、新北市、基隆市、桃園市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣）

※中區中心 鄭伊伶小姐　Tel：03-5751006 轉 19　Fax：03-5751971
（新竹市、新竹縣、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣）

※南區中心 陳瑩小姐　Tel：05-2720551　Fax：05-2723215
（嘉義市、嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣）

3. 認證工作秘書處　鄭伊伶 小姐　Tel：03-5751006 轉 19　Fax：03-5751971